



**ПРАВИЛНИК О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДОВЕ  
БИБЛИОТЕКАРСКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ**

**Београд, мај 2025.**

На основу чл. 29 Статута Библиотекарског друштва Србије и Правилника о раду стручних тела Библиотекарског друштва Србије, Секција за завичајне фондове Библиотекарског друштва Србије на састанку одржаном 19. 5. 2025. године под дел. бројем 119/2025, усвојила је

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДОВЕ БИБЛИОТЕКАРСКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Секција за завичајне фондове Библиотекарског друштва Србије (у даљем тексту Секција) је стручно тело Библиотекарског друштва Србије (у даљем тексту БДС) која се бави питањима праксе организовања и рада завичајних фондова у библиотекама Србије.

### **ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ**

#### **Члан 2.**

Задаци Секције су:

- праћење и подстицање рада завичајних одељења у библиотекама Србије;
- размена идеја и примера добре праксе и повезивање библиотекара завичајних одељења;
- развијање међубиблиотечке сарадње, као и сарадње са другим баштинским установама културе и сродним струковним удружењима у овој области на локалном, националном, регионалном и међународном нивоу;
- иновирање облика и модела промовисања завичајне културне баштине;
- допринос систематичном и синхронизованом планирању завичајних активности у библиотекама;
- организовање предавања, радионица, вебинара и/или суорганизација струковних скупова на теме из делокруга рада завичајних одељења;
- праћење, истицање значаја и препоручивање израде превода смерница, препорука, програма и планова које доносе релевантне међународне институције и организације у вези са завичајном делатношћу;
- заштита и промоција завичајне библиотечке грађе;
- пружање стручне помоћи по свим питањима у вези са делатношћу завичајних одељења;
- предлагање мера за унапређивање рада завичајних одељења у библиотекама Србије.

### **ЈАВНОСТ РАДА СЕКЦИЈЕ**

#### **Члан 3.**

Рад Секције је јаван.

Секција је дужна да својим члановима, свим члановима БДС-а и целокупној библиотечкој јавности учини доступним сва своја документа и извештаје о раду.

Документа и годишњи извештаји о раду за претходну годину са планом рада за текућу годину, Секција доставља најкасније до 10. фебруара секретару БДС-а.

## УПРАВЉАЊЕ СЕКЦИЈОМ

### Члан 4.

Чланови Секције из свог чланства бирају председавајућег, заменика председавајућег и секретара већином гласова присутних чланова Секције на мандатни период од четири године, за који могу бити и поново бирани.

Мандат председавајућег, заменика председавајућег и секретара Секције може престати истеком мандата, писаном оставком, престанком рада у библиотечко-информационој делатности или разрешењем.

Председавајући Секције припрема, сазива и води састанке Секције.

У одсуству председавајућег, његове дужности обавља заменик председавајућег Секције.

Секретар Секције води евиденцију о броју чланова Секције и обавља друге административне послове од интереса за рад Секције.

## РАД СЕКЦИЈЕ

### Члан 5.

Секција се састаје најмање три пута годишње (тј. једном у току четири месеца), а према потреби и чешће.

Састанак Секције може да се одржи уживо или онлајн само уколико је присутна већина редовних чланова Секције.

Дневни ред састанка утврђује председавајући Секције, на основу предлога чланова Секције, који се у писаном облику достављају председавајућем Секције.

Одлуке се сматрају валидним уколико су усвојене већином гласова (50%+1 члан) укупног броја присутних чланова Секције.

На састанцима Секције води се записник, који се редовно доставља свим члановима Секције и секретару БДС-а. Записник се усваја на сваком наредном састанку Секције.

Састанци Секције могу да се одрже и електронски у реалном времену, учешћем чланова Секције преко једне од одабраних платформи БДС-а за онлајн састанке. Одлуке донете на електронским састанцима сматрају се верификованим уколико је сачуван видео-запис о целокупном току састанка, а који се доставља свим члановима Секције.

## ЧЛАНСТВО У СЕКЦИЈИ

### Члан 6.

Чланови Секције могу бити само редовни чланови БДС-а.

Секција има најмање десет, а највише двадесет пет чланова.

Чланови секције могу бити библиотечко-информациони стручњаци који имају најмање три године радног искуства у обављању послова везаних за завичајне фондове.

Сви чланови Секције активно учествују у раду, предлажу питања и теме за разматрање, учествују на стручним скуповима, објављују стручне радове, сарађују са координатором стручних тела кога именује УО БДС-а, својим деловањем заступају ставове Секције, одговорно спроводе одлуке које доноси Секција и доприносе угледу БДС-а у широј друштвеној заједници.

Пријаве за чланство у Секцији достављају се председавајућем Секције и то: лично, на предлог чланова Секције или на предлог подружнице БДС-а.

## **Члан 7.**

Чланство у Секцији престаје:

- престанком чланства у БДС-у;
- искључењем члана одлуком већине чланова Секције због дужег периода неоправдане неактивности (неоправдано пропуштена три узастопна састанка) или нарушавањем овог Правилника;
- предстанком рада члана Секције у библиотечко-информационој делатности;
- престанком рада Секције;
- на лични захтев.

## **Члан 8.**

Правилник о раду Секције ступа на снагу даном његовог усвајања.

Измене и допуне, као и усаглашавање Правилника о раду Секције са другим актима БДС-а, могу се доносити по истом поступку по којем је Правилник и усвојен.

Председавајући Секције  
Ивана Јаношевић