



СТАТУТ
БИБЛИОТЕКАРСКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ

07.април 2011.

На основу члана 12. и чл. 78. Закона о удружењима (Службени лист РС, бр.51/09) као и члана 31. *Статута Библиотекарског друштва Србије* (15. април 2005), Скупштина Библиотекарског друштва Србије, одржана 07. априла 2011. године у Београду донела је следећи:

СТАТУТ БИБЛИТЕКАРСКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Библиотекарско друштво Србије (у даљем тексту Друштво) је добровољна, независна, непрофитна и професионална организација основана на неодређено време, која повезује библиотечко информационе стручњаке у Републици Србији.

Библиотекарско друштво Србије је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Дан библиотекара Србије је 14. децембар.

Члан 2.

Статутом Друштва утврђује се:

- Назив и седиште
- Превод назива на енглески језик
- Акроними на енглеском и српском језику,
- Печат, штамбил и графички лого
- Циљеви и задаци Друштва
- Чланство и права и обавезе чланова
- Јавност рада Друштва
- Органи Друштва, управљање и заступање
- Стручна тела Друштва
- Признања и награде
- Финансирање Друштва
- Престанак рада Друштва.

Члан 3.

Назив Друштва је: Библиотекарско друштво Србије.

Акроним Друштва на српском језику је БДС.

Превод назива Друштва на енглеском језику је: Serbian Library Association.

Акроним Друштва на енглеском језику је SLA.

Седиште Друштва је у Београду у Народној библиотеци Србије.

Члан 4.

Друштво има печат, штамбил и графички лого.

Печат Друштва је округлог облика, пречника 2,5 cm, исписан је српским

језиком, ћирилицом и садржи следећи текст: Библиотекарско друштво Србије, Београд и акроним БДС.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика, исписан је српским језиком, ћирилицом и садржи следећи текст: Библиотекарско друштво Србије, број, датум, Београд.

Графички лого Друштва је правоугаоног облика у виду разлистане књиге у плавим тоновима, исписан је српским језиком, ћирилицом, и садржи пуни назив Друштва и акроним БДС. Графички лого Друштва може бити и на енглеском језику.

Друштво у оквиру сопствене презентације и свеукупног дизајна поред графичког логоса може имати и друге јединствене знаке у различитим формама.

I. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРУШТВА

Члан 5.

Друштво окупља у јединствену професионалну организацију запослене и све друге појединце који се на било који начин баве или доприносе развоју библиотечко-информационе делатности.

Друштво је основано у циљу промоције и унапређења професије у Србији, као и заштите професионалног интегритета запослених у библиотечко-информационој делатности.

Члан 6.

Циљеви и задаци Друштва су:

- заступање темељних вредности библиотечко-информационе делатности,
- заједнички наступ у друштву и пред надлежним телима,
- постизање високих стандарда у професији у земљи и усклађивање са светским стандардима,
- учешће у изради стратегије развоја библиотека, библиотекарства и информационих наука у Србији,
- перманентно образовање и стручно усавршавање библиотекара;
- организација научних и стручних конференција, саветовања, семинара и других скупова,
- подстицање теоријског развоја библиотекарства и информационих наука и стручног унапређења библиотечко-информационе делатности,
- промоција библиотечко-информационе делатности у јавности,
- стимулисање креативног рада наградама, признањима и другим облицима мотивације;
- издавање стручне литературе,
- сарадња са другим истородним или сличним удружењима у земљи и иностранству;
- учешће у припреми закона, других нормативних аката и стандарда;
- заштита професионалног интегритета запослених у библиотечко-информационој делатности,
- заштита професионалне етике у библиотечко-информационој делатности,
- учешће у међународним библиотечко-информационим удружењима, програмима и пројектима,

- развој свих библиотечко-информационих услуга под истим условима за све грађане без разлике,
- промоција нових информационих и дигиталних технологија,
- интеграција библиотечко-информационе делатности Србије у европске и светске токове.

II. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан 7.

Чланство у Друштву је добровољно.

Чланови Друштва могу бити редовни, почасни и пријатељи Друштва.

Редовни чланови Друштва постају библиотечко информациони стручњаци, професори, студенти и пензионери у библиотечко-информационој делатности добровољним потписивањем приступнице и прихватањем Статута.

Сваки редовни члан има право да се кандидује за органе Друштва

Почасни чланови могу бити појединци који имају нарочите заслуге за развој библиотекарства и информационих наука, као и библиотечко-информационе делатности

Пријатељи Друштва могу бити сва физичка и правна лица из земље и иностранства која морално и материјално помажу делатност Друштва.

Одлуку о пријему почасног члана, односно о статусу пријатеља Друштва на основу образложеног предлога доноси Управни одбор .

Члан 8.

Висину и начин плаћања чланарине за све врсте чланова одређује Управни одбор.

Друштво издаје чланску карту чији изглед и садржину одређује Управни одбор Друштва.

Друштво води евиденцију својих чланова.

Члан 9.

Права редовних чланова су:

- да учествују у утврђивању и остваривању циљева и задатака Друштва;
- да слободно и равноправно учествују у свим активностима Друштва,
- да бирају и да буду бирани у органе и радна тела Друштва;
- да покрећу иницијативе, дају предлоге и међусобно сарађују;
- да се стручно оспособљавају и усавршавају уз помоћ Друштва;
- да траже помоћ и подршку Друштва ради остваривања стручних, радних и професионалних интереса;
- да буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима

Члан 10.

Обавезе редовних чланова су:

- да се придржавају овог Статута
- да спроводе одлуке органа и учествују у активностима Друштва;

- да се придржавају Етичког кодекса библиотекара
- да уредно плаћају годишњу чланарину.

Члан 11.

Чланови Друштва се организују у подружнице по територијалном и по стручном принципу.

Подружницу могу чинити запослени и други стручњаци у библиотечно-информационој делатности са територије више општина.

Подружнице предлажу кандидате за органе Друштва.

Члан 12.

Чланство у Друштву престаје:

- иступањем;
- искључењем;
- престанком рада Друштва

Сматра се да је члан иступио из Друштва уколико то писмено изјави или не плаћа редовну годишњу чланарину.

Члан се искључује из Друштва уколико делује супротно циљевима, задацима и интересима Друштва и професије. Одлуку о искључењу доноси Управни одбор Друштва

ПОДРУЖНИЦЕ ДРУШТВА

Члан 13.

Чланови Друштва се организују у подружнице по територијалном или стручном принципу, и њиховим радом руководе председник и секретар.

Подружницу могу чинити запослени и други стручњаци у библиотечно-информационој делатности с територије више општина.

Број подружница и њихово седиште утврђује Управни одбор Друштва у форми одлуке.

Подружнице предлажу кандидате за органе Друштва.

Чланови подружнице на Скупштини подружнице разматрају питања од заједничког интереса, утврђују свој програм, доносе закључке, ставове и утврђују предлоге за Скупштину Друштва.

Подружнице могу образовати комисије и друга радна тела ради остваривања циљева и задатака у складу са Статутом Друштва.

Подружнице достављају годишње извештаје о раду, планове и програме рада Управном одбору Друштва.

Подружница не може имати статус правног лица.

III. ЈАВНОСТ РАДА ДРУШТВА

Члан 14.

Рад Друштва је јаван.

Друштво је дужно да својим члановима и органима учини доступним документацију о раду Друштва и финансијском пословању и да их редовно обавештава о свом раду.

Члан 15.

Ради остваривања својих циљева и задатака, Друштво издаје часопис „Библиотекар“.

Ради информисања чланства и обавештавања јавности, Друштво креира и редовно одржава Интернет презентацију Друштва.

Друштво може обавештавати јавност о свом раду путем стручних и других публикација и јавних скупова.

IV. ОРГАНИ ДРУШТВА, УПРАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 16.

Органи Друштва су:

- Скупштина Друштва,
- Управни одбор Друштва;
- Надзорни одбор Друштва,
- Председник Друштва;
- Потпредседник Друштва,

СКУПШТИНА ДРУШТВА

Члан 17.

Скупштина Друштва је највиши орган управљања Друштом.

Скупштина Друштва заседа по потреби, а најмање једном годишње.

Скупштину Друштва чине представници свих чланова Друштва.

Сваку подружницу на Скупштини заступају по четири представника: председник подружнице и три представника које бира подружница.

Ако неко од представника подружнице буде изабран за члана управног или надзорног одбора, председника или потпредседника - подружница има право да изабере другог представника у Скупштини.

Уколико подружница броји преко 100 чланова, на сваких следећих 50 чланова подружнице бирају још по једног представника.

Чланови Скупштине су по функцији и чланови Управног и Надзорног одбора, Председник, Потпредседник и секретар Друштва.

Мандат Скупштине траје 4 године.

Члан 18.

Скупштина Друштва:

- Усваја Статут и његове измене и допуне;
- доноси дугорочни програм развоја Друштва;
- усваја Пословник о раду Скупштине;
- усваја извештај о раду и план рада Друштва;
- усваја финансијски извештај и план Друштва;
- бира и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора;

- бира и разрешава председника и потпредседника
- именује секретара Друштва,
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.
- доноси Етички кодекс библиотекара,
- именује комисије, секције и друга радна тела према потреби и из своје надлежности,
- одлучује о статусним променама и престанку рада Друштва,
- разматра остваривање циљева и задатака Друштва и о њима заузима ставове,
- доноси правилник о додели награда и признања, усваја његове измене и допуне,
- разматра и друга питања у складу са циљевима и задацима Друштва.

Члан 19.

Скупштину сазива и њоме руководи председник Друштва.

Одлуку о сазивању Скупштине с предлогом дневног реда доноси председник Друштва најмање 30 дана пре њеног одржавања.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине представника скупштине.

Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Ванредна седница скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Изузетно, по овлашћењу председника, Скупштину може сазвати и њоме руководити потпредседник Друштва.

Члан 20.

Заседање Скупштине припремају председник, потпредседник, секретар и Управни одбор Друштва.

Пословником о раду Скупштине ближе се уређује сазивање, рад Скупштине и начин изјашњавања представника.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 21.

Управни одбор Друштва је колективни орган управљања који се стара о спровођењу циљева и задатака Друштва, одлука, закључака и других аката Скупштине.

Члан 22.

Управни одбор Друштва чини 15 чланова: 12 чланова који чине редовни састав и председник, потпредседник и секретар Друштва по функцији.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, највише 2 мандата узастопно.

Члан 23.

Управни одбор Друштва:

- предлаже дугорочни и краткорочни програм развоја Друштва;
- утврђује предлог Статута Друштва и његове измене и допуне,
- одређује висину и начин наплате чланарине Друштва;
- одлучује о коришћењу средстава Друштва у складу са Планом и програмом;
- одлучује о избору представника Друштва у другим организацијама и телима;
- подноси годишњи извештај о свом раду Скупштини Друштва.
- именује главног и одговорног уредника часописа "Библиотекар"
- именује уреднике других публикација;
- именује комисије и тела Друштва;
- сарађује са другим удружењима, установама и организацијама;
- подноси извештаје Скупштини;
- доноси Пословник о раду Управног одбора,
- брине о поштовању етичког кодекса;

Седнице Управе Друштва сазива и њима руководи председник Друштва.

Одлуке се доносе на седницама којима присуствује најмање половина чланова, већином гласова присутних.

Рад седница Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.

Управни одбор поверава овлашћеном лицу вођење књиговодства и израду финансијских извештаја Друштва.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 24.

Надзорни одбор врши надзор над финансијско-материјалним пословањем Друштва, о чему саставља годишњи извештај и доставља га Скупштини.

Надзорни одбор има 3 члана које бира Скупштина.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године, највише два мандата узастопно.

Надзорни одбор из свог састава бира председника.

ПРЕДСЕДНИК И ПОТПРЕДСЕДНИК

Члан 25.

Председник Друштва представља и заступа Друштво, сазива Скупштину и седнице Управног одбора Друштва, руководи њиховим радом, обавља и друге послове председника у складу са овим Статутом.

Потпредседник по овлашћењу мења председника Друштва.

Председника и потпредседника бира и разрешава Скупштина Друштва.

Председник и потпредседник подносе годишњи извештај о свом раду Скупштини Друштва.

Мандат председника и потпредседника траје четири године.
Исто лице може да буде бирано највише два пута.

СЕКРЕТАР

Члан 26.

Секретар Друштва обавља следеће послове:

- учествује у спровођењу одлука и других аката које доносе органи Друштва.
- учествује у припреми седница Скупштине, Управног и Надзорног одбора, стручних и других тела Друштва;
- координира рад подружница, комисија и секција
- брине о евиденцији чланства,
- брине о архиви Друштва;
- обавља друге стручне послове у складу са овим Статутом.

Секретара именује Скупштина Друштва на период од 4 године.

Исто лице може бити поново именовано за секретара.

Секретар Друштва је лице професионално ангажовано у Друштву, а његов рад се финансира из средстава Друштва.

По овлашћењу председника, секретар може да заступа Друштво.

члан 27.

За обављање својих послова Друштво може имати и посебну административну службу и запошљавати раднике.

Одлуку о оснивању службе доноси Скупштина Друштва.

члан 28.

Мандат члановима Управног односно Надзорног одбора, председника, потпредседника и секретара може престати истеком мандата, оставком или разрешењем.

V. СТРУЧНА ТЕЛА ДРУШТВА

Члан 29.

Секције, комисије и друга стручна тела образује Управни одбор Друштва са задатком да се баве појединим аспектима библиотечко-информационог рада проучавају и разматрају поједина значајна питања да утврђују предлоге, усаглашавају стручна мишљења и на други начин помажу остваривању циљева и задатака Друштва.

Друштво има секције по врстама библиотека и по врстама библиотечко-информационе делатности.

Одлуком о образовању секције утврђује се оквир деловања и рада секције и начин како се постаје члан секције.

Чланови секције бирају председника из свог састава.

Секције имају најмање 10 чланова. Чланови секција могу бити само чланови Друштва.

Секције доносе планове рада и подносе извештаје о раду Управном одбору Друштва.

Комисије су саветодавна тела чији је основни задатак да прате развој савременог библиотекарства и информационих наука и да о томе извештавају Управни одбор.

Број, састав и делокруг рада појединих комисија утврђују се одлуком о њиховом образовању.

Чланови комисије бирају председника из свог састава.

Комисије имају најмање по 3 члана. Чланови комисија могу бити само чланови Друштва.

Управни одбор Друштва може образовати и друга стручна тела, повремена или трајна, ради решавања појединих актуелних питања.

VI. ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 30.

За стваралачки рад и допринос развоју и унапређивању библиотечно-информационе делатности, Друштво додељује Награду „Стојан Новаковић“ и друге награде и признања.

Награде и признања се додељују се у оквиру обележавања Дана библиотекара Србије 14. децембра.

VII. СРЕДСТВА И ИМОВИНА ДРУШТВА

Члан 31.

За остваривање циљева и задатака Друштво обезбеђује средства из следећих извора:

- из чланарине и других доприноса чланова Друштва,
- из буџета Републике,
- на основу пројеката,
- од котизација,
- сопственом активношћу,
- продајом сопствених услуга и производа,
- из донација и на други законом дозвољен начин

Имовина Друштва је власништво свих чланова Друштва а њом управља Управни одбор.

VIII. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ДРУШТВА

Члан 32.

Иницијативу за измене и допуне Статута могу дати органи Друштва, подружнице и чланови Друштва.

Иницијатива за измене и допуне Статута доставља се Управном одбору Друштва, који је дужан да о иницијативи расправља и донесе одлуку о њеном стављању на дневни ред прве наредне седнице Скупштине.

Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Скупштина на исти начин и по истом поступку како је донет и овај Статут.

IX. ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА

Члан 33.

Друштво престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Друштва, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Са имовином Друштва, у случају престанка рада, поступаће се у складу са Законом.

Члан 34.

Председник Друштва је дужан да у року од 30 дана од дана доношења одлуке о престанку рада обавести надлежни орган ради брисања из регистра.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 36.

Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана уписа у надлежни регистар.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Библиотекарског друштва Србије од 15.априла 2005.

СКУПШТИНА БИБЛИОТЕКАРСКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ